

# Module 9: PROGRAMMEREN

## Reader

Datum: 18/04/2022

In deze reader wordt de achtergrond informatie besproken, zodat we de praktijk kunnen behandelen bij het trainingsweekend.

## Inleiding

In deze module wordt ingegaan op je plannen en voorbereiden van je programma. Een goede planning is de basis van een goede opkomst. De volgende onderdelen worden in deze reader behandeld:

- Programmeercyclus
- Draaiboek
- Voordelen en nadelen van lange -en kortetermijnsplanning

## Programmeercyclus



(Bron: Scouting Limburg)

Meer achtergrond informatie hierover vind je op: <https://www.scouting.nl/downloads/scouting-academy/modules/module-6-programmeren>. Belangrijk is de blauwe pijl met "check". Als je je programma uitgevoerd hebt, check bij de deelnemers en de omstanders hoe zij vonden hoe het verliep. Noteer dit en gebruik de volgende keer bij het uitvoeren van het programma. Daarmee verbeter je de kwaliteit van je activiteiten.

## Draaiboek

Het lijstje met activiteiten voor een opkomst voeg je vervolgens samen tot een programma. Hierbij is een draaiboek een handig hulpmiddel. In zo'n schema zijn alle onderdelen waar je aan moet denken in het programma opgenomen. Deze onderdelen zijn de 7 W's. De 7 W's zijn basisvragen voor het maken van een draaiboek:

- Wie (voor wie en door wie).
- Wat.
- Waar (locatie).
- Wanneer (tijd).
- Waarom (doel).
- Op welke wijze (hoe).
- Waarmee (met welke middelen, materiaal, kosten).

Bij het maken van een draaiboek moeten alle zeven vragen beantwoord worden. Soms is het heel duidelijk wat het antwoord is, maar het is nooit vanzelfsprekend  
Voorbeeld van een template voor een draaiboek:

Draaiboek			
<b>Algemene gegevens:</b> Waar: Wanneer:		<b>Beginsituatie:</b> (groep, accommodatie/materiaal, leiding)	
Activiteitengebied(en) thema(figuur):		Voor wie?	
Waarom:			
Tijd?	Wat ga je doen?	Wie gaat het doen?	Materiaal/kosten?
<b>Nabespreking:</b>			

## Planning maken

Bij Scouting werken we graag met een langetermijnplanning. In de meeste gevallen wordt een driemaandelijke planning of een halfjaarplanning gebruikt. Daarnaast hebben veel groepen een jaarplanning met groepsactiviteiten en is er een jaarplanning van de regio. Door de planningen van de groep en de regio te gebruiken, word je ook niet ineens overvallen door een uitnodiging voor een activiteit voor volgende week.

Wat een kortetermijnplanning een voordeel is kan bij een langetermijnsplanning een nadeel zijn. We zetten alle voordelen op een rijtje:

### Voordelen langetermijnplanning:

- Het bevordert de kwaliteit van de programma's.
- Het zorgt voor meer afwisseling in de activiteiten.
- Programma's kunnen gebruikt worden voor de voorbereiding van een activiteit in de toekomst (bijvoorbeeld een weekend of een zomerkamp).
- Een efficiënte werkwijze en een goede taakverdeling wordt mogelijk.
- De progressie/ontwikkeling wordt zichtbaar.
- Er kan toegewerkt worden naar hoogtepunten.
- Er is meer tijd om een programma voor te bereiden en een themafiguur van buiten of een excursie te regelen. Niet ieder programma-idee of iedere activiteit is in korte tijd te verwezenlijken.

### Voordelen kortetermijnplanning:

- Voor kinderen is dit soms overzichtelijker. Wat zullen we de volgende keer doen? Dit wil echter niet altijd zeggen, dat ze een week later nog steeds zo'n zin in het programma hebben. Op deze manier kun je wel invulling geven aan jeugdparticipatie.
- Het is gemakkelijker om in te spelen op de actualiteit of mogelijkheden die zich ineens voordoen. Indien het leidingteam een langetermijnplanning beschouwt als richtinggevend en er flexibel mee omgaat, is het bij een langetermijnplanning ook mogelijk om hierop in te spelen.

### **! Opdracht als voorbereiding voor de training:**

- Kijk op jullie langetermijnsplanning. Is er gewerkt met alle activiteitengebieden, zit er afwisseling in het programma of een rode draad? Zijn er opkomsten gepland in een bijzonder thema? Wordt er aan progressie gewerkt in het programma, om uitdaging te bieden aan elke leeftijd/ontwikkeling.